

## AUDYTOR (R)ODO

2 dniowe szkolenie Audytor RODO przeprowadza przez wszystkie etapy realizacji audytu ochrony danych osobowych. Od określenia celu i zakresu audytu, przez zaplanowanie fazy I audytu – analizę dokumentacji i poznanie systemu, aż po zidentyfikowanie niezgodności, potencjału doskonalenia oraz planów działania w fazie II, czyli wizji lokalnej. Po II fazie audytu, która ukierunkowana jest na ocenę funkcjonowania systemu i ocenę jego skuteczności, uczestnicy szkolenia przechodzą do podsumowania działań - raportu z audytu, w którym zawierają rekomendacje na poziomie pojedynczych uwag (niezgodności bądź potencjału), systemu ochrony oraz całej organizacji. Szkolenie uczy holistycznego i indywidualnego podejścia do każdego etapu audytu.

W trakcie dwóch dni szkoleniowych, wraz z Trenerem uczestnicy planują i realizują wszystkie etapy audytu na formularzach, które otrzymują w ramach ćwiczeń. Formularze są prawdziwymi dokumentami wykorzystywanymi podczas audytów, dzięki czemu można z nich korzystać podczas prawdziwego audytu.

Wiedza i umiejętności, które przekazujemy podczas szkolenia, pomagają przeprowadzić rzetelny audyt, który dostarcza organizacji informacje dotyczące zgodności działania systemu z wymaganiami zawartymi w przepisie, w szczególności z art. 5.2. RODO. Wymaganie to dotyczy nie tylko posiadania i utrzymania dokumentacji RODO, ale posiłkując się terminem z anglojęzycznej wersji RODO (GDPR) umożliwia zademonstrowanie skuteczności działania systemu ochrony danych.

W trakcie szkolenia przewidziane jest wypracowanie konkretnych umiejętności, poprzez odpowiednio zaprojektowane ćwiczenia wykonywane na drukach nadających się do użytku w pracy. Szczegółowy opis ćwiczeń znajduje się w ramowym programie szkolenia. Ćwiczenia mogą ulec zmianie.

### RAMOWY PROGRAM:

- Projektowanie audytu: cel audytu, zakres i wyłączenia,
- Identyfikacja kryteriów audytu, w tym wymagań prawnych, klienta oraz wewnętrznych,
- Planowanie audytu,
- Realizacja fazy I audytu, ocena zgodności dokumentacji z wymaganiami,
- Realizacja fazy II audytu, ocena działań na zgodność z dokumentacją RODO oraz pozostałymi wymaganiami (w zakresach nie objętych dokumentacją),
- Wnioskowanie i rekomendacje na poziomie niezgodności/potencjału, systemu oraz organizacji.

Warsztat oraz ćwiczenia prowadzą do nabycia umiejętności:

- Określenia celu audytu (otwarcia, zerowy, zgodności, bezpieczeństwa, wdrożeniowy) oraz zakresu. Ćwiczenie: Zlecenie audytu,
- Zaplanowania działań audytowych. Ćwiczenie program audytów (roczny) lub plan audytu,
- Identyfikacji wymagań z kryteriów (RODO, polityki, umowy powierzenia), z przypisaniem właściwych metod audytu (np. wywiad, obserwacja, test ochrony). Ćwiczenie „Check-list”,
- Projektowania działań fazy II. Ćwiczenie: Wywiad do dokumentu/wywiad do obszaru,
- Identyfikacji niezgodności lub potencjałów doskonalenia oraz budowania rekomendacji i zaleceń. Ćwiczenie: protokół niezgodności,
- Tworzenia raportów z audytu i rekomendacji systemowych. Ćwiczenie: Raport z audytu, wersja podstawowa.

#### TRENER:

Od ponad 19 lat Trener zajmuje się audytem, w tym audytem bezpieczeństwa informacji i danych osobowych. Jego doświadczenia obejmują również wdrożenia i utrzymanie ochrony danych osobowych w organizacjach w administracji publicznej, firmach komercyjnych różnej wielkości, koncernach i korporacjach międzynarodowych. W modelu, w którym dziś funkcjonuje RODO, a więc wskazania efektów, nie narzędzi, pracuje od wielu lat. Weryfikacją jego umiejętności jest wyprowadzenie firm z kryzysów, w które popadły stosując „papierową ochronę” w Wielkiej Brytanii. Pracuje w oparciu o własną metodykę audytu, zgodną z ISO 19011 czy ISO 27007, która nakierowana jest na ocenę skuteczności działających systemów.

#### CERTYFIKAT:

Szkolenie zakończone jest uzyskaniem certyfikatu w języku polskim oraz angielskim.

#### FORMA SZKOLENIA:

**Szkolenie w formie on-line** odbywa się na żywo z udziałem Trenera, w grupach maksymalnie 5-osobowych, na platformie ClickMeeting. Do udziału w szkoleniu niezbędne jest łącze dobrze działające Internetowe. Materiał szkoleniowy wysyłany jest na podany adres e-mail dzień przed szkoleniem wraz z danymi do logowania na platformę.

**Szkolenia stacjonarne** odbywają się w grupach maksymalnie 6-osobowych, w wybranych miastach. W cenie szkolenia stacjonarnego uwzględniony jest poczęstunek kawowy, lunch w restauracji oraz drukowane materiały szkoleniowe.

#### MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Materiał szkoleniowy składa się z 2 części, dostarczonych przed i po szkoleniu:

- Część I złożoną z materiału merytorycznego oraz zestawu ćwiczeń uczestnik otrzymuje przed szkoleniem.
- Część II złożoną z norm, aktów prawnych, wypełnionych Trenerem ćwiczeń, prezentacji oraz materiałów dodatkowych uczestnik otrzymuje do 7 dni po zakończeniu szkolenia.



#### CENA SZKOLENIA:

Szkolenie on-line: 1300 zł netto  
Szkolenie stacjonarne: 1800 zł netto  
(+23%VAT)



#### CZAS TRWANIA

2 dni  
(14 godzin)



#### ZAPISY:

[biuro@szkoleniazbezpieczenstwa.pl](mailto:biuro@szkoleniazbezpieczenstwa.pl)  
tel.884-694-615