

PERSONEL BEZPIECZEŃSTWA

Szkolenie Personel bezpieczeństwa w formie interaktywnego wykładu łączonego z warsztatem wypracowuje umiejętności budowania oraz zarządzania personelem działu bezpieczeństwa w holistycznym podejściu.

Celem szkolenia Personel Bezpieczeństwa jest kompleksowe zapoznanie uczestników z tematyką zarządzania personelem biorącym udział w tworzeniu i realizacji rozwiązań w szeroko pojętym bezpieczeństwie. Personel bezpieczeństwa w rozumieniu tego szkolenia to nie tylko osoby dedykowane do tych funkcji czy ról, jak pracownicy ochrony, security managerowie, inspektorzy bezpieczeństwa i audytorzy, ale wszystkie osoby, które w ramach swoich obowiązków mają reagowanie, zgłaszanie incydentów czy podejmowanie jakichkolwiek działań wynikających z procedur, instrukcji i innych regulacji wewnętrznych.

Prócz wiedzy z zakresu zarządzania personelem uczestnicy zostaną również zapoznani z głównymi wymaganiami bezpieczeństwa w firmach i organizacjach, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i ochrony fizycznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, czy bezpieczeństwa informacji, włączając w to nowe regulacje o ochronie danych osobowych.

PO SZKOLENIU UCZESTNIK BĘDZIE POTRAFIŁ:

- Wyjaśnić podstawowe struktury organizacyjne występujące w organizacjach,
- Strukturę organizacyjną własnego działu, bezpieczeństwa (strukturę macierzową),
- Wskazać zależności między stanowiskami,
- Udokumentować zadania dla stanowisk, ról i funkcji,
- Określić minima kompetencyjne dla stanowisk,
- Przeprowadzić rekrutację na wybrane stanowisko.

W trakcie szkolenia przewidziane jest wypracowanie powyższych umiejętności, poprzez odpowiednio zaprojektowane ćwiczenia wykonywane na drukach nadających się do użytku w pracy. Szczegółowy opis ćwiczeń znajduje się w ramowym programie szkolenia. Ćwiczenia mogą ulec zmianie.

ĆWICZENIA:

- Struktura organizacyjna zespołu bezpieczeństwa,
- Wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk – opis stanowiska,
- Opisy kompetencji (na wybranych trzech kompetencjach),
- Rekrutacja i selekcja personelu,
- Rekrutacja i selekcja – rozmowa kwalifikacyjna,
- Wprowadzenie do pracy (tworzenie przewodnika),
- Planowanie rozwoju (wstęp) – etapy rozwoju.

RAMOWY PROGRAM:

- Wprowadzenie do zarządzania personelem w organizacji,
- Struktury organizacyjne – przegląd,
- Aspekty psychologiczne w tworzeniu zespołów (m.in. fazy tworzenia grupy, wzajemne relacje, źródła władzy),
- Podstawowe teorie motywacji a bezpieczeństwo organizacji,
- Podstawy zarządzania personelem (proces zarządzania personelem),
- Opisy stanowisk, ról i funkcji,
- Ramy kompetencyjne – dobre praktyki rekrutacji (wewnętrznej i zewnętrznej).

TRENER:

Trenerem jest ekspertem w zarządzaniu bezpieczeństwem z ponad 20 letnim doświadczeniem w branży. W obszarze zarządzania ryzykiem realizował projekty zarówno w bezpieczeństwie publicznym, jak i prywatnym.

Wdraża systemy zarządzania bezpieczeństwem w Polsce oraz Wielkiej Brytanii zwracając uwagę na konieczność budowania odpowiednich struktur bezpieczeństwa. Opiera swoje działania na formalnych i nieformalnych przełożonych (managerowie z nadania oraz liderzy obszarów).

CERTYFIKAT:

Szkolenie zakończone jest uzyskaniem certyfikatu w języku polskim oraz angielskim.

FORMA SZKOLENIA:

Szkolenie w formie on-line odbywa się na żywo z udziałem Trenera, w grupach maksymalnie 5-osobowych, na platformie ClickMeeting. Do udziału w szkoleniu niezbędne jest łącze dobrze działające Internetowe. Materiał szkoleniowy wysyłany jest na podany adres e-mail dzień przed szkoleniem wraz z danymi do logowania na platformę.

Szkolenia stacjonarne odbywają się w grupach maksymalnie 6-osobowych, w wybranych miastach. W cenie szkolenia stacjonarnego uwzględniony jest poczęstunek kawowy, lunch w restauracji oraz drukowane materiały szkoleniowe.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Materiał szkoleniowy składa się z 2 części, dostarczonych przed i po szkoleniu:

- Część I złożoną z materiału merytorycznego oraz zestawu ćwiczeń uczestnik otrzymuje przed szkoleniem.
- Część II złożoną z norm, aktów prawnych, wypełnionych Trenerem ćwiczeń, prezentacji oraz materiałów dodatkowych uczestnik otrzymuje do 7 dni po zakończeniu szkolenia.



CENA SZKOLENIA:

Szkolenie on-line: 600 zł netto
Szkolenie stacjonarne: 900 zł netto
(+23%VAT)



CZAS TRWANIA

1 dzień
(7 godzin)



ZAPISY:

biuro@szkoleniazbezpieczenstwa.pl
tel.884-694-615