

WIEDZA I SZKOLENIA W BEZPIECZEŃSTWIE

Wiedza i szkolenia pozwala na uzyskanie kwalifikacji z zakresu tworzenia struktury wiedzy merytorycznej oraz organizacyjnej w dziedzinie bezpieczeństwa. Szkolenie wypracowuje umiejętności zarządzania wiedzą w organizacji, zgodnie z głównym założeniem, iż wiedza jest dostępna w miejscu, czasie i formie wymaganej w danej chwili.

Wiedza i szkolenia to jeden z filarów bezpieczeństwa. Personel bezpieczeństwa, pracownicy, goście, interesanci, serwis, wszystkie te osoby powinny wiedzieć jakie są zasady bezpieczeństwa, procedury, jak wykonać czynności od tych najprostszych, do tych najbardziej skomplikowanych. To wyznacza cele zarządzania wiedzą, aby była dostępna w odpowiednich miejscu, czasie i formie. Od infografik, tablic informacyjnych, przez szkolenia uświadamiające, wdrażające, informacyjne, aż po pełne szkolenia specjalistyczne.

Prócz wiedzy z zakresu zarządzania personelem uczestnicy zostaną również zapoznani z głównymi wymaganiami bezpieczeństwa w firmach i organizacjach, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i ochrony fizycznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, czy bezpieczeństwa informacji, włączając w to nowe regulacje o ochronie danych osobowych. Szkolenie rozwija umiejętności planowania rozwoju pracowników w strukturach bezpieczeństwa, dostarczania im wiedzy oraz praktyki niezbędnych do osiągnięcia kolejnych etapów kariery i rozwoju firmy.

ZAMIERZONE EFEKTY:

Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z tematyką idei zarządzania wiedzą w organizacji oraz wypracowanie umiejętności w tym zakresie.

PO SZKOLENIU UCZESTNIK BĘDZIE POTRAFIŁ:

- Określić cele systemów zarządzania wiedzą,
- Wskazać i zdefiniować podstawowe źródła potrzeb szkoleniowych,
- Określić cele szkoleń,
- Wskazać różnice między szkoleniem teoretycznym i praktycznym,
- Zdefiniować podstawowe formy i metody szkoleń,
- Wskazać zasady ewaluacji (oceny) skuteczności szkoleń,
- Zaprojektować szkolenia,
- Zaprojektować metody oceny szkoleń.

W trakcie szkolenia przewidziane jest wypracowanie powyższych umiejętności, poprzez odpowiednio zaprojektowane ćwiczenia wykonywane na drukach nadających się do użytku w pracy. Szczegółowy opis ćwiczeń znajduje się w ramowym programie szkolenia. Ćwiczenia mogą ulec zmianie.

RAMOWY PROGRAM:

- Systemy zarządzania wiedzą, a szkolenia,
- Struktura systemu,
- Zasady tworzenia systemów,
- Nauczanie dorosłych,
- Metody i formy szkoleń,
- Wiedza i umiejętności – różnice,
- Zasady planowania szkoleń,
- Realizacja szkolenia,
- Ocena szkolenia,
- Systemy wspierające.

ĆWICZENIA I WARSZTATY W RAMACH SZKOLENIA:

- Struktura systemu zarządzania wiedzą,
- Cele szkoleń (metody SMART/WARTO),
- Program szkolenia,
- Konspekt szkolenia,
- Scenariusz warsztatu,
- Ankieta satysfakcji,
- Ankieta skuteczności.

TRENER:

Ekspertem w zarządzaniu bezpieczeństwem. Związany z branżą od 1995 roku. Wdraża systemy zarządzania bezpieczeństwem w na całym świecie zwracając uwagę na konieczność budowania odpowiedniej dokumentacji bezpieczeństwa.

W zakresie Wiedzy i szkolenia w bezpieczeństwie opiera swoje działania na dokładnej identyfikacji tzw. potrzeb szkoleniowych, w tym wymaganych umiejętności i wiedzy. W obszarze zarządzania wiedzą zrealizował projekty ponad 100 projektów na całym świecie. M.in.:

- Wdrożenie systemu zarządzania wiedzą w organizacji liczącej 600 osób (sektor bezpieczeństwa publicznego),
- Secupedia (encyklopedia wiedzy oparta o rozwiązania IT) dla klienta z sektora IT,
- W ESSA odpowiada za organizację procesu nauczania oraz struktury ścieżek kształcenia,
- Jest autorem programów szkoleniowych dla managerów, audytorów i specjalistów bezpieczeństwa, wdrożonych w wielu międzynarodowych organizacjach.

CERTYFIKAT:

Szkolenie zakończone jest uzyskaniem certyfikatu w języku polskim oraz angielskim.

FORMA SZKOLENIA:

Szkolenie w formie on-line odbywa się na żywo z udziałem Trenera, w grupach maksymalnie 5-osobowych, na platformie ClickMeeting. Do udziału w szkoleniu niezbędne jest łącze dobrze działające Internetowe. Materiał szkoleniowy wysyłany jest na podany adres e-mail dzień przed szkoleniem wraz z danymi do logowania na platformę.

Szkolenia stacjonarne odbywają się w grupach maksymalnie 6-osobowych, w wybranych miastach. W cenie szkolenia stacjonarnego uwzględniony jest poczęstunek kawowy, lunch w restauracji oraz drukowane materiały szkoleniowe.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Materiał szkoleniowy składa się z 2 części, dostarczonych przed i po szkoleniu:

- Część I złożoną z materiału merytorycznego oraz zestawu ćwiczeń uczestnik otrzymuje przed szkoleniem.
- Część II złożoną z norm, aktów prawnych, wypełnionych Trenerem ćwiczeń, prezentacji oraz materiałów dodatkowych uczestnik otrzymuje do 7 dni po zakończeniu szkolenia.



CENA SZKOLENIA:

Szkolenie on-line: 600 zł netto
Szkolenie stacjonarne: 900 zł netto
(+23%VAT)



CZAS TRWANIA

1 dzień
(7 godzin)



ZAPISY:

biuro@szkoleniazbezpieczenstwa.pl
tel.884-694-615