

ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM

Szkolenia wypracowuje umiejętności zarządzania bezpieczeństwem w ujęciu systemowym z holistycznym podejściem do bezpieczeństwa. Uczestnicy zdobędą branżową wiedzę opartą m.in. o standardy międzynarodowe – BS 16000 oraz wytyczne w zakresie zarządzania bezpieczeństwem, wydanych przez uznane międzynarodowe organizacje.

Prócz wiedzy z zakresu zarządzania jako procesu, uczestnicy zostaną zapoznani z głównymi wymaganiami bezpieczeństwa w firmach i organizacjach m.in. w zakresie ochrony PPOŻ., BHP, bezpieczeństwa i ochrony fizycznej oraz bezpieczeństwa informacji, włączając w to regulacje o ochronie danych osobowych.

PO SZKOLENIU UCZESTNIK BĘDZIE POTRAFIŁ:

- Wykonać podstawowe analizy związane z bezpieczeństwem w ujęciu systemowym,
- Wskazać cele strategiczne dla organizacji bezpieczeństwa,
- Określić możliwości realizacji rozwiązań w bezpieczeństwie,
- Zidentyfikować adekwatne przepisy prawne,
- Zaprojektować struktury personelu bezpieczeństwa,
- Zaprojektować wymagania dla stanowisk,
- Wskazać niezbędną dokumentację i sposób jej przygotowania,
- Wskazać i opisać zakres usług dostarczanych przez dostawców,
- Przygotować założenia do zakupu usług, zgodnie z wymaganiami prawnymi, organizacyjnymi i klienta z uwzględnieniem odpowiednich norm i standardów.

W trakcie szkolenia przewidziane jest wypracowanie powyższych umiejętności, poprzez odpowiednio zaprojektowane ćwiczenia wykonywane na drukach nadających się do użytku w pracy. Szczegółowy opis ćwiczeń znajduje się w ramowym programie szkolenia. Ćwiczenia mogą ulec zmianie.

RAMOWY PROGRAM:

- Wprowadzenie do systemów zarządzania bezpieczeństwem – koncepcja systemu wiodącego,
- Przegląd systemów zarządzania, w odniesieniu do specyfiki działania organizacji,
- Identyfikacja celów organizacji i celów bezpieczeństwa,
- Identyfikacja wymagań dla systemów zarządzania bezpieczeństwem,
- Założenia dla systemu zarządzania bezpieczeństwem,
- Możliwości realizacji zadań siłami własnymi, a konieczność korzystania z zewnętrznych dostawców,
- Podstawy prawne w trzech wymaganych obszarach – ochrona fizyczna, ochrona PPOŻ., BHP.

ĆWICZENIA:

- Polityka bezpieczeństwa,
- Cele bezpieczeństwa (wstęp do strategii),
- Identyfikacja wymagań dla zabezpieczeń (trzy ćwiczenia: dokumentacja, personel, wiedza),
- Identyfikacja wymagań dla usług – prawne, normatywne (dobrowolnego stosowania), klienta i organizacyjne (łącznie cztery ćwiczenia),
- Przygotowanie zapytań ofertowych,
- Przygotowanie arkusza oceny dostawcy.

TRENER:

Trenerem jest ekspertem w zarządzaniu bezpieczeństwem. Pierwsze systemy zarządzania bezpieczeństwem organizował już w 1999 roku. Obecnie projektuje, wdraża i rozwija systemy zarządzania w obszarach: bezpieczeństwo żywności (w tym w oparciu o wymagania IFS, HACCP, BRC 7, ISO 22000). Bezpieczeństwa i ochrony PPOŻ. (w tym ATEX), bezp. informacji i ochrony danych osobowych (w tym w oparciu o ISO 27007). Bezp. i ochrony fizycznej.

Współpracował z czołowymi markami na całym świecie. Ze szkoleń, audytów, wdrożeń i konsultingu korzystały m.in. firmy: Grupa VOX, Grupa Kęty SA, PKO Bank Polski SA, APSYS (Manufaktura), Cederrorth Polska (znany z marek Soraya i Dermika), Procter & Gamble (OLAY), PANSA (Polska Agencja Żegluga Powietrznej), Naczelny Sąd Administracyjny, Google Polska, G4S, Solid Security, Gillette Polska, Energa Operator, PGNIG

CERTYFIKAT:

Szkolenie zakończone jest uzyskaniem certyfikatu w języku polskim oraz angielskim.

FORMA SZKOLENIA:

Szkolenie w formie on-line odbywa się na żywo z udziałem Trenera, w grupach maksymalnie 5-osobowych, na platformie ClickMeeting. Do udziału w szkoleniu niezbędne jest łącze dobrze działające Internetowe. Materiał szkoleniowy wysyłany jest na podany adres e-mail dzień przed szkoleniem wraz z danymi do logowania na platformę.

Szkolenia stacjonarne odbywają się w grupach maksymalnie 6-osobowych, w wybranych miastach. W cenie szkolenia stacjonarnego uwzględniony jest poczęstunek kawowy, lunch w restauracji oraz drukowane materiały szkoleniowe.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Materiał szkoleniowy składa się z 2 części, dostarczonych przed i po szkoleniu:

- Część I złożoną z materiału merytorycznego oraz zestawu ćwiczeń uczestnik otrzymuje przed szkoleniem.
- Część II złożoną z norm, aktów prawnych, wypełnionych Trenerem ćwiczeń, prezentacji oraz materiałów dodatkowych uczestnik otrzymuje do 7 dni po zakończeniu szkolenia.



CENA SZKOLENIA:

Szkolenie on-line: 1300 zł netto
Szkolenie stacjonarne: 1800 zł netto
(+23%VAT)



CZAS TRWANIA

2 dni
(15 godzin)



ZAPISY:

biuro@szkoleniazbezpieczenstwa.pl
tel.884-694-615