

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Zarządzanie Kryzysowe kompleksowo przygotowuje uczestników do zarządzania kryzysem oraz jego następstwami. Kryzysem rozumianym nie tylko jako sytuacja kryzysowa występująca w ograniczonym czasie, ale również jako kryzys długofalowy, wynikających z incydentu lub zdarzenia.

Prócz wiedzy z zakresu zarządzania kryzysem, uczestnicy zostaną również zapoznani z zasadami podejmowania decyzji, tworzenia raportów sytuacyjnych, czy komunikacji z mediami. Słuchacze zdobędą branżową wiedzę opartą między innymi o standardy międzynarodowe – ISO 22301, BS 11200 oraz wytyczne w zakresie zarządzania kryzysowego, wydanych przez uznane międzynarodowe organizacje.

ZAMIERZONE EFEKTY:

Cele szkolenia jest dostarczenie praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania kryzysowego.

PO SZKOLENIU UCZESTNIK BĘDZIE POTRAFIŁ:

- Określić ramy zarządzania kryzysowego,
- Wskazać 6 podstawowych różnic między zarządzaniem sytuacją kryzysową a kryzysem,
- Określić kompetencje osób zaangażowanych w zarządzanie kryzysem,
- Określić zasady podejmowania decyzji (koło decyzji),
- Wskazać zasady nadzoru nad mediami,
- Opracować założenia dla planu odpowiedzi na kryzys,
- Opracować AAR – after action review, jako podstawę raportu sytuacyjnego,
- Wskazać i opisać zasady komunikacji kryzysowej w tym opisać podstawowe grupy odbiorców,
- Wskazać zasady testowania systemów zarządzania kryzysowego w organizacji.

W trakcie szkolenia przewidziane jest wypracowanie powyższych umiejętności, poprzez odpowiednio zaprojektowane ćwiczenia.

RAMOWY PROGRAM:

- Wprowadzenie do tematyki zarządzania kryzysowego,
- Różnice w podejściu standardów (BS 11200) i przepisów (ustawa o zarządzaniu kryzysowym),
- Planowanie w kryzysie... czy jego brak?
- Koło decyzji – jak gromadzić informacje?
- Raporty sytuacyjne,
- AAR, raport z incydentu – jak wykręcić rodzący się kryzys?
- Inne aktywności organizacji a kryzys (ethic line, systemy rejestracji incydentów).

ĆWICZENIA:

- Struktura zarządzania kryzysowego,
- Źródła kryzysów – identyfikacja i opis mierników i wskaźników,
- Koło decyzji (notacja),
- Raport sytuacyjny (AAR),
- Hity vs kity – plan komunikacji kryzysowej,
- Scenariusz główny testów,
- Scenariusz komplikacyjny (komplikatory).

TRENER:

Trener jest ekspertem w zarządzaniu bezpieczeństwem, pracującym w branży od 1995 roku. Na co dzień realizuje projekty m.in. w obszarze bezpieczeństwa z zakresów: bezpieczeństwo żywności (w tym na podstawie wymagania IFS, HACCP, BRC 7, ISO 22000), bezpieczeństwa i ochrony PPOŻ. (w tym ATEX), bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (w tym na podstawie ISO 27007), bezpieczeństwa i ochrony fizycznej. Posiada praktykę w obsłudze kryzysów i incydentów, dzięki czemu praca przy scenariuszach i typowaniu skutków oraz siły zdarzeń jest oparta o doświadczenie. W obszarze kryzysów i sytuacji kryzysowych realizował (wybrane):

- Zarządzanie kryzysem (długofalowy) związane z ciężkim wypadkiem (w trakcie od 2013 roku) oraz inne o podobnym charakterze – kilkanaście w ciągu ostatnich 5 lat,
- Zarządzanie kryzysem związanym z zalaniem i zniszczeniem produkcji żywności, UK (w strukturze BS 11200),
- Doradztwo w zakresie zdarzenia związanego z pożarem (produkcja farmaceutyczna),
- Nadzór nad sztabem jednej z organizacji w trakcie powodzi w 2010 roku (Kraków),
- Kierowanie zespołem w trakcie operacji POCIĄG (zagrożenie zamachem na Metro z użyciem broni masowego rażenia – gaz bojowy, typowany Sarin).

CERTYFIKAT:

Szkolenie zakończone jest uzyskaniem certyfikatu w języku polskim oraz angielskim.



CENA SZKOLENIA:

Szkolenie on-line: 1300 zł netto
Szkolenie stacjonarne: 1800 zł netto
(+23%VAT)



CZAS TRWANIA

2 dni
(14 godzin)



ZAPISY:

biuro@szkoleniazbezpieczenstwa.pl
tel.884-694-615

FORMA SZKOLENIA:

Szkolenie w formie on-line odbywa się na żywo z udziałem Trenera, w grupach maksymalnie 5-osobowych, na platformie ClickMeeting. Do udziału w szkoleniu niezbędne jest łącze dobrze działające Internetowe. Materiał szkoleniowy wysyłany jest na podany adres e-mail dzień przed szkoleniem wraz z danymi do logowania na platformę.

Szkolenia stacjonarne odbywają się w grupach maksymalnie 6-osobowych, w wybranych miastach. W cenie szkolenia stacjonarnego uwzględniony jest poczęstunek kawowy, lunch w restauracji oraz drukowane materiały szkoleniowe.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Materiał szkoleniowy składa się z 2 części, dostarczonych przed i po szkoleniu:

- Część I złożoną z materiału merytorycznego oraz zestawu ćwiczeń uczestnik otrzymuje przed szkoleniem.
- Część II złożoną z norm, aktów prawnych, wypełnionych Trenerem ćwiczeń, prezentacji oraz materiałów dodatkowych uczestnik otrzymuje do 7 dni po zakończeniu szkolenia.