

ODPORNOŚĆ ORGANIZACJI (BUSINESS RESILIENCE)

Odporność organizacji (business resilience) to szkolenie, które pozwala zrozumieć i wypracować umiejętność budowania i zwiększania odporności organizacyjnej. Odpowiada na potrzeby wynikające z obowiązków prawnych w zakresie budowania odporności podmiotów krytycznych i operatorów usług kluczowych lub cyfrowych oraz wskazuje sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Każda organizacja niezależnie od wielkości i sektora ma potrzebę przetrwania trudnych sytuacji lub zdarzeń, niezależnie czy są one wynikiem wewnętrznych zawirowań i kryzysów, czy turbulencji w otoczeniu. Tak ważny cel nie może być realizowany tylko przez jedną komórkę, czy jeden system. Odporność organizacyjna wymaga holistycznego podejścia, rozwoju dyscyplin zarządzania i współpracy między wszystkimi działami i komórkami firm.

Uczestnicy poznają zasady zwiększania odporności organizacyjnej zgodnie z najważniejszymi międzynarodowymi standardami, w tym ISO 22316 oraz BS 65000. Omówimy odporność w kontekście Dyrektywy w sprawie podmiotów krytycznych oraz to, w jaki sposób ją osiągnąć, rozwijać i zwiększać. Dla osób zainteresowanych po zakończeniu szkolenia istnieje możliwość uzyskania certyfikatu Audytora Wiodącego Odporności Organizacyjnej zgodnie z ISO 22316.

PO SZKOLENIU UCZESTNIK BĘDZIE POTRAFIŁ:

- Zdefiniować, czym jest odporność organizacyjna,
- Wskazać istotne elementy składające się na odporność organizacyjną,
- Zidentyfikować aktualny stan odporności z uwzględnieniem dojrzałości organizacji,
- Wskazać metody i rozwiązania zwiększające odporność organizacyjną,
- Zaprojektować i wdrożyć odporność dla danej organizacji,
- Ocenić skuteczność wprowadzonych działań,

W trakcie szkolenia przewidziane jest wypracowanie powyższych umiejętności, poprzez odpowiednio zaprojektowane ćwiczenia wykonywane na drukach nadających się do użytku w pracy. Szczegółowy opis ćwiczeń znajduje się w ramowym programie szkolenia. Ćwiczenia mogą ulec zmianie.

RAMOWY PROGRAM:

- Wprowadzenie do odporności organizacyjnej,
- Zasady fundamentalne odporności,
- Atrybuty odporności organizacyjnej,
- Powiązanie odporności z innymi systemami zarządzania bezpieczeństwem w organizacji,
- Budowanie i zwiększanie odporności w organizacji – zasady i metody,
- Projektowanie i wdrażanie odporności dla organizacji,
- Ocena i monitorowanie odporności organizacyjnej.

ĆWICZENIA:

- Audyt odporności organizacji,
- Ocena dojrzałości organizacyjnej,
- Cele odporności (polityka odporności organizacyjnej),
- Ocena kontekstu i możliwości wpływania (4 ćwiczenia),
- Siatka systemów istotnych dla odporności.

TRENER:

Trener jest doświadczonym managerem bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ciągłości działania. Praktyk z silnym fundamentem teoretycznym i praktycznym, posiadający umiejętność tworzenia skutecznych rozwiązań oraz wdrażania ich pod presją. Obsługiwał wiele zdarzeń kryzysowych, budował odporność organizacji, w tym takich, które znajdowały się w sytuacjach kryzysowych.

Autor szkoleń i publikacji z dziedziny zarządzania bezpieczeństwem w ujęciu holistycznym. Uczestnik konferencji BSI – Business Resilience & Continuity w 2015 roku w Londynie oraz cyklu #fromrisk2resilience, który odbywał się w Londynie, Manchesterze i Dublinie. Czynnici uczestniczył w pracach nad normą ISO 22316.

CERTYFIKAT:

Szkolenie zakończone jest uzyskaniem certyfikatu w języku polskim oraz angielskim.

Dodatkowo Certyfikat Audytora Wewnętrznego ISO 22316 po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu (egzamin jest dodatkowo płatny).

FORMA SZKOLENIA:

Szkolenie w formie on-line odbywa się na żywo z udziałem Trenera, w grupach maksymalnie 5-osobowych, na platformie ClickMeeting. Do udziału w szkoleniu niezbędne jest łącze dobrze działające Internetowe. Materiał szkoleniowy wysyłany jest na podany adres e-mail dzień przed szkoleniem wraz z danymi do logowania na platformę.

Szkolenia stacjonarne odbywają się w grupach maksymalnie 6-osobowych, w wybranych miastach. W cenie szkolenia stacjonarnego uwzględniony jest poczęstunek kawowy, lunch w restauracji oraz drukowane materiały szkoleniowe.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Materiał szkoleniowy składa się z 2 części, dostarczonych przed i po szkoleniu:

- Część I złożoną z materiału merytorycznego oraz zestawu ćwiczeń uczestnik otrzymuje przed szkoleniem.
- Część II złożoną z norm, aktów prawnych, wypełnionych Trenerem ćwiczeń, prezentacji oraz materiałów dodatkowych uczestnik otrzymuje do 7 dni po zakończeniu szkolenia.



CENA SZKOLENIA:

Szkolenie on-line: 2200 zł netto
Szkolenie stacjonarne: 2500 zł netto
(+23%VAT)



CZAS TRWANIA

3 dni
(2 dni szkolenia + 1 dzień warsztat)
(22 godziny)



ZAPISY:

szkolenia@essa.pro
tel.884-694-615